

LICEUL TEORETIC „LASCĂR ROSETTI” RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA NR. 30

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Lascăr Rosetti” Răducăneni, județul Iași, întrunit în ședința extraordinară din data de 13.03.2020;

Având în vedere :

-prevederile art. 1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/09.03.2020, prin care cursurile din unitățile de învățământ preuniversitar se suspendă în perioada 11-22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția situației;

-adresa M.E.C. nr. 77/RLB/09.03.2020;

- adresa M.E.C. nr. 79/10.03.2020;

- adresa I.Ș.J. Iași nr. 2174/10.03.2020;

- adresa I.Ș.J. Iași nr. 2208/11.03.2020;

- recomandările C.N.S.S.U. și ale M.E.C. cu privire la dispunerea unor măsuri de reorganizare a activităților în cadrul instituțiilor publice, în perioada 11-22 martie 2020;

În conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr.5079/31.08.2016;

- O.M.E.N nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, pe perioada suspendării cursurilor școlare, respectiv 11-22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția situației, următorul program al angajaților:

- *Cadrele didactice* vor desfășura activitate la domiciliu prin intermediul platformelor on-line, a grupurilor de Facebook, a grupurilor de WhatsApp sau alte canale de comunicare stabilite cu elevii astfel încât să asigure parcurgerea ritmică a materiei;

- Serviciul *secretariat* va avea avea 4 (patru ore) de muncă la domiciliu în intervalul 7.30 – 9.30 și 13.30 – 15.30 și 4 (patru) ore de muncă în unitate în intervalul 9.30 – 13.30.

- Zilnic, permanența la serviciul secretariat va fi asigurată de la 7.30 la 15.30 de către o persoană;
- Activitatea cu publicul a serviciului secretariat se va desfășura zilnic între orele **12.30 – 13.30**
 - Serviciul *contabilitate* va avea avea 4 (patru ore) de muncă la domiciliu în intervalul 8.00 – 12.00 și 4 (patru) ore de muncă în unitate în intervalul 12.00 – 16.00.
 - *Bibliotecarul, laborantul, șoferul și administratorul de patrimoniu* vor desfășura program normal în intervalul 7.30 – 15.30;
 - *Personalul de îngrijire* va avea program normal, de 8 ore, în intervalul 7.00 – 15.00 pentru a efectua igienizarea spațiilor de învățământ;
 - *Muncitorii de întreținere* vor desfășura program în intervalul 6.00 – 16.00 astfel: două persoane în program 6.00 – 14.00 și o persoană în program 8.00-16.00;
 - Programul de audiențe al directorului se suspendă până la data de 22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire, dacă situația o va impune.
 - Toate celelalte activități care presupun comunicarea între unitatea de învățământ și I.S.J. Iași, alte instituții și persoane fizice se vor desfășura on line, prin intermediul adresei de email: radedu1850@yahoo.com .

Art. 2. Se aprobă **Planul de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice în perioada suspendării cursurilor, 11-22 martie 2020**, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția situației, conform anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art.3. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data astăzi, 13 martie 2020

**PREȘEDINTE C. A.,
DIRECTOR, PROF. CARP LILIANA**



**LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI**

Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400

Telefon/Fax: 0232 292 441

e-mail: radedu1850@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30 din data de 13.03.2020

PLAN DE MONITORIZARE**a activității desfășurate de cadrele didactice în perioada suspendării cursurilor**

Având în vedere:

- ✦ prevederile art. 1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/9.03.2020 prin care cursurile din unitățile de învățământ preuniversitar se suspendă în perioada 11 – 22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția situației;
- ✦ Adresa MEC nr. 77 RLB/9.03.2020;
- ✦ Adresa MEC nr.79/10.03.2020;
- ✦ Adresa ISJ nr.2174/10.03.2020;
- ✦ Adresa ISJ nr. 2208/11.03.2020,

propunem următorul plan de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice

Nr. crt	Activitatea	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Deschiderea de către diriginți/învățători a conturilor grupurilor de Facebook pe clase care să cuprindă profesorii și elevii clasei	12.03.2020	Învățătorii/ diriginții	Existența conturilor pentru fiecare clasă
2	Stabilirea, de către fiecare cadru didactic, a modului de comunicare cu elevii/familia pe perioada suspendării cursurilor	12.03.2020	Cadrele didactice	Deschiderea de conturi pe platformele educaționale Accederea grupurilor de Facebook și/sau WhatsApp pentru fiecare clasă la care are ore Mape cu fișe de lucru, seturi de teste
3	Întocmirea fișei de monitorizare a activității zilnice a cadrelor didactice	16.03.2020	Directorul	Fișa de monitorizare a activității on-line
4	Completarea Fișei de monitorizare a activității zilnice pentru fiecare oră/clasă din ziua respectivă	Permanent	Cadrele didactice	Fișa de monitorizare a activității on-line completată de fiecare cadru didactic
5	Încărcarea pe grupul Consiliul profesorilor Răducăneni/predarea fișei de monitorizare a activității zilnice	Săptămânal	Cadrele didactice	Numărul de Fișe de monitorizare a activității on-line completate și încărcate/predate
6	Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei de către toate cadrele didactice prin asistențe la ore și chestionare aplicate elevilor	2 săptămâni după revenirea la școală	Directorii	Numărul de asistențe și de fișe de asistență completate Numărul de chestionare aplicate (10% din numărul elevilor)

PREȘEDINTE C.A.,

Director,

Prof. Liliana CARP



**LICEUL TEORETIC LASCĂR ROSETTI**

Com. RĂDUCĂNENI, jud. IAȘI, cod poștal: 707400

Telefon/Fax: 0232 292 441

e-mail: radedul850@yahoo.com

Nr. înregistrare: 900/13.03.2020

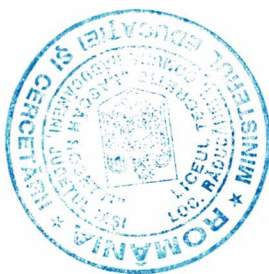
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 13.03.2020**PLAN DE MONITORIZARE****a activității desfășurate de cadrele didactice în perioada suspendării cursurilor**

Având în vedere:

- ✦ prevederile art. 1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/9.03.2020 prin care cursurile din unitățile de învățământ preuniversitar se suspendă în perioada 11 – 22 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evoluția situației;
- ✦ Adresa MEC nr. 77 RLB/9.03.2020;
- ✦ Adresa MEC nr. 79/10.03.2020;
- ✦ Adresa ISJ nr. 2174/10.03.2020;
- ✦ Adresa ISJ nr. 2208/11.03.2020,

proponem următorul plan de monitorizare a activității desfășurate de cadrele didactice

Nr. crt	Activitatea	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Deschiderea de către diriginți/învățători a conturilor grupurilor de Facebook pe clase care să cuprindă profesorii și elevii clasei	12.03.2020	Învățătorii/ diriginții	Existența conturilor pentru fiecare clasă
2	Stabilirea, de către fiecare cadru didactic, a modului de comunicare cu elevii/familia pe perioada suspendării cursurilor	12.03.2020	Cadrele didactice	Deschiderea de conturi pe platformele educaționale Accederea grupurilor de Facebook și/sau WhatsApp pentru fiecare clasă la care are ore Mape cu fișe de lucru, seturi de teste
3	Întocmirea fișei de monitorizare a activității zilnice a cadrelor didactice	16.03.2020	Directorul	Fișa de monitorizare a activității on-line
4	Completarea Fișei de monitorizare a activității zilnice pentru fiecare oră/clasă din ziua respectivă	Permanent	Cadrele didactice	Fișa de monitorizare a activității on-line completată de fiecare cadru didactic
5	Încărcarea pe grupul Consiliul profesorilor Răducăneni/predarea fișei de monitorizare a activității zilnice	Săptămânal	Cadrele didactice	Numărul de Fișe de monitorizare a activității on-line completate și încărcate/predate
6	Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei de către toate cadrele didactice prin asistențe la ore și chestionare aplicate elevilor	2 săptămâni după revenirea la școală	Directorii	Numărul de asistențe și de fișe de asistență completate Numărul de chestionare aplicate (10% din numărul elevilor)



Director,

Prof. Liliana CARP